

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МИИТ)

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ МИИТ

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2015г.

№ 488

Об утверждении и введении в действие  
Положения о формировании и  
распределении доходов филиала

В соответствии с Положением о платной образовательной деятельности университета, утвержденной приказом ректора от 22 июня 2015г. № 345/а.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2015 прилагаемое Положение о формировании и распределении доходов филиала (далее Положение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной и производственной работе Скопиной Л.М., заместителю директора по учебно-методической работе Стариковой Н.Е., главному бухгалтеру Лопатиной Т.В., начальнику кадров Юсовских С.И., юрисконсульту Салангиной Е.Н., заведующему очным отделением Рязановой М.В., методисту Трапицыной О.В.:
  - 2.1. Довести Положение до сведения педагогического совета и сотрудников филиала.
3. Признать утратившими силу Положение о формировании и распределении доходов филиала, разработанного и утвержденного, на основании приказа ректора университета от 19.06.2014г № 262/а «О введении в действие Положения о платной образовательной деятельности Университета».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Кировского филиала МИИТ

 Н.Г.Шабалин

*Федеральное агентство железнодорожного транспорта*

*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный университет путей сообщения»*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о формировании и распределении доходов  
в Кировском филиале  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный университет путей сообщения»  
(КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ МИИТ)*

*СОГЛАСОВАНО*

*Ректор федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московский государственный университет  
путей сообщения»*

\_\_\_\_\_ В.А.Лёвин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.



*УТВЕРЖДЕНО*  
Приказ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Директор Кировского филиала МИИТ

*Н.Г.Шабалин*

» 09 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Положением о платной образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее Университет), утвержденным ректором университета приказом № 345/а от 22.06.2015г.

1.2. Платная образовательная деятельность филиала осуществляется на основе платной образовательной деятельности университета, с целью реализации прав граждан на доступность образования в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом университета, Положением о филиале в соответствии с лицензией университета и филиала на образовательную деятельность.

1.3. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются слушателям, учащимся, студентам, а также учащимся, студентам и слушателям других техникумов и вузов, желающим продолжить свое обучение в Кировском филиале МИИТ.

1.4. Платные образовательные услуги обеспечиваются преподавательским составом филиала с использованием материально-технической базы филиала и базы структурных подразделений организаций железнодорожного транспорта ОАО «РЖД».

1.5. Деятельность подразделений, обеспечивающих платные образовательные услуги, осуществляется на условиях самокупаемости.

1.6. Обучающиеся на платной основе, выполняют все обязанности и имеют все права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом университета, Положением о филиале и договором соответствующей формы.

1.7. Учет доходов и расходов по всем видам деятельности Филиала производится только при наличии утвержденной сметы в соответствии с Положением о платной образовательной деятельности Университета и настоящим Положением.

## 2. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. К платным образовательным услугам оказываемым филиалом за счет средств Заказчика, относятся:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов(далее ФГОС);
- обучение с целью получения второго и последующего среднего профессионального образования;
- дополнительные образовательные услуги, оказываемые обучающимся по образовательным программам общего образования;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- профессиональное обучение;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в образовательные программы, предусмотренные ФГОС;
- обучение по индивидуальным планам;
- проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- обучение по дополнительным образовательным программам, в т.ч. по дополнительным программам довузовской подготовки;
- занятия по углубленному изучению предметов, в том числе преподавание дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом и ФГОС, в том числе целевая подготовка студентов;
- обучение иностранных граждан по отдельным программам и дисциплинам или циклам дисциплин;
- репетиторство;
- ликвидация разницы в учебных планах;
- комплекс дополнительных платных образовательных услуг для студентов, физических лиц, в том числе: предоставление дополнительной литературы, пользование средствами оргтехники и копировально-множительной техники;
- иные платные образовательные услуги, не противоречащие законодательству РФ и уставными целями Университета (филиала).

## 3. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ ФИЛИАЛА

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется Кировским филиалом МИИТ.

3.2. Порядок формирования и распределения доходов от платной образовательной деятельности подразделения филиала определяется Положением о формировании и распределении доходов филиала и включает в себя:

- доход от платной образовательной деятельности со студентами, обучающимися в Филиале (в том числе по целевым направлениям), в соответствии с приказами об их зачислении или переводе;
- все поступления от стоимости обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- доход от обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе по подготовке к поступлению и обучению в Филиале;
- доходы, полученные от ликвидации студентами разницы в учебных планах;
- доход, полученный от реализации услуг по выдаче дубликатов документов;
- доход, полученный от оказания услуг копировально-множительной техники;
- доход, полученный от научной деятельности;
- доход, полученный от физических и юридических лиц, в виде пожертвования и благотворительной помощи, подарков.

3.3. Положение о формировании и распределении доходов рассматривается на Совете филиала, согласовывается в Совете по платным образовательным услугам университета и утверждается ректором.

3.4. Координацию деятельности образовательных подразделений университета осуществляет Совет по платным образовательным услугам.

3.5. Совет по платным образовательным услугам решает следующие основные задачи:

- координация работы подразделений филиала, осуществляющих платные образовательные услуги;
- формирование в филиале единой политики в области платной образовательной деятельности, включая установление цен на оказываемые услуги;
- контроль за распределением доходов между участниками образовательного процесса;
- анализ финансовой деятельности подразделений, ведущих платную образовательную деятельность.

3.6. Основными задачами Кировского филиала МИИТ в области платных образовательных услуг являются:

- организация агитационной, профориентационной и рекламной кампании на предприятиях, в средних и учебных заведениях, средствах массовой информации по привлечению студентов и слушателей;
- подготовка учебных планов и контроль за их выполнением;
- распределение зачисленных на платную подготовку студентов по учебным группам;
- организация, планирование и сопровождение учебного процесса;
- оформление документов и контроль оплаты труда преподавателей, административно-управленческих работников и учебно-вспомогательного персонала и других сотрудников, занятых в платном образовательном процессе;
- ведение необходимой документации, предусмотренной решениями Совета по платным образовательным услугам и действующими нормативными актами.

3.7. Все платные дополнительные образовательные услуги предоставляются филиалом на основе договоров с физическими и юридическими лицами, оформляемым в установленном порядке. Стоимость платы по дополнительным образовательным программам может быть снижена на 50% для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа обучающихся в филиале.

3.8. Оплата труда внештатных преподавателей, являющихся крупными специалистами может производиться по ставкам, превышающим бюджетные ставки соответствующих категорий ППС с коэффициентом от 1 до 5.

3.9. Оплата дополнительных образовательных услуг производится физическими и юридическими лицами в срок и по форме, указанной в договоре.

3.10. Стоимость платных образовательных и дополнительных платных образовательных услуг устанавливается Положением о платной образовательной деятельности Университета и приказами ректора Университета.

#### **4. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ.**

4.1. Переход студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, принимается специально созданной комиссией университета, с учетом мнения студенческого совета филиала и совета филиала.

Студент, желающий изменить основу обучения, обращается с мотивированным заявлением, с прило-

жением соответствующих документов, подтверждающих необходимость такого перевода, на имя директора филиала, в котором он обучается. После положительного решения студенческого совета и совета филиала – после положительного решения комиссии Университета издается приказ, подписываемый ректором Университета.

## 5. ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в филиал осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Обучение иностранных граждан в филиале за счет средств физических лиц и юридических лиц по основным профессиональным образовательным программам, по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг установленной формы..

5.3. Подготовка договоров на обучение иностранных граждан в филиале осуществляется, исходя из фактических затрат, стоимости обучения по программам среднего профессионального образования:

- для граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики, Республики Таджикистан на 5% выше стоимости обучения, установленной для граждан РФ,

- для иностранных граждан (за исключением граждан государств-участников СНГ) на 20 % выше стоимости обучения, установленной для граждан РФ,

для граждан государств-участников СНГ ( за исключением Республика Беларусь, Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Таджикистан) на 10 % выше стоимости обучения, установленной для граждан РФ

## 6. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ИЛИ ГРАФИКУ

6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану или графику возможно в случае восстановления или приема студента на обучение на платной основе, если представленный им план или график обучения отличается от действующего в филиале.

6.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается учебной частью совместно с очным и заочным отделением филиала и согласовывается с аттестационной комиссией филиала.

Индивидуальный график обучения предусматривает согласованный со студентом объем индивидуальной работы преподавателя по каждой дисциплине с указанием формы отчетности и сроков выполнения. Индивидуальный график утверждается директором филиала.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Необходимость в ликвидации разницы в учебных планах возникает в случае перевода или восстановления студента для обучения на платной основе. Конкретный перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах с указанием вида занятий, объема часов устанавливается директором филиала и отмечается в учебной карточке студента. Сумма оплаты указывается в приказе.

7.2. Стоимость платных услуг по п.12.1 «Положения о платной образовательной деятельности университета» определяется умножением стоимости одного академического часа на количество академических часов. Стоимость одного академического часа определяется бюджетным часом с учетом районного коэффициента.

7.3. Расчет стоимости услуг осуществляется образовательным подразделением, и на этот вид услуг заключается договор установленной формы.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Все средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, образуют доход филиала.

8.2. Распределения доходов филиала от платной образовательной деятельности, согласно таб. 1.

Таблица 1

№ п/п	Виды услуг	Централизуемые средства, %	Доходы образовательного учреждения	
			Всего %	В т.ч. ФОТ с учетом начислений страховых взносов
1	Все виды платной образовательной деятельности в филиале Университета, реализующих программы среднего	4,5	95,5	70

	профессионального образования, имеющих собственную бухгалтерию в структуре			
4	Доход филиала от прочих видов деятельности	-	100	50

8.3. При изменении Законодательства РФ и наступлении форс-мажорных и других чрезвычайных обстоятельств, принципы распределения доходов могут быть изменены в соответствии с решением Совета по платным образовательным услугам.

8.4. Оплата за проведение повышения квалификации преподавательского состава филиала Университета производится путём отчисления доходов филиала в централизованную часть доходов Университета в размере стоимости обучения.

## 9. ПРИНЦИПЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОТ И СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Фонд оплаты труда работников филиала и средства, направляемые на содержание и развитие его материально-технической базы, определяются в соответствии со сметами доходов и расходов филиала.

9.2. ФОТ в филиале распределяется на преподавательский (ПС), учебно-вспомогательный персонал и сотрудников следующим образом: на оплату труда преподавательского состава (ПП) - не менее 75%(преподаватели, педагогические работники), а на оплату труда сотрудников, занимающихся организацией и сопровождением платной образовательной деятельности, не более 25%(АУР). Затраты на оплату труда включают страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, ФСС РФ и фонд обязательного медицинского страхования РФ.

9.3. Распределение ФОТ и развитие материально-технической базы филиала:

№ п/п	Виды услуг	ФОТ, %	Распределение ФОТ (с учетом страховых взносов)%	
			ПП	АУР, УВП, ОП
1	Подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования(очная, заочная форма обучения)	70	25	75
2	Подготовка по программам повышения квалификации, переподготовки руководителей и специалистов, подготовка рабочих профессий	70	50	50
3	Программы дополнительного образования; дополнительное изучение дисциплин или её разделов (в т.ч. сверх часов, установленных планом)	70	60	40
4	Доход филиала от прочих видов деятельности	50		50

Реализация этого соотношения возлагается на руководителя филиала. Контроль за выполнением распределения ФОТ возлагается на Совет филиала.

9.3. Оплата труда работников филиала осуществляется в виде:

- выплат должностного оклада в соответствии со штатным расписанием;
- выплаты компенсационного характера, предусмотренных нормативно-правовыми актами;
- выплаты стимулирующего характера, устанавливаемых ежемесячно, ежегодно или по итогам работы.

Стимулирующие выплаты могут осуществляться: за интенсивность работы, за высокие результаты работы, в виде премий по итогам работы за определенный период.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе индивидуальной оценки результатов труда и личного вклада каждого работника.

Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер стимулирующих выплат не ограничен.

Размер надбавок устанавливается приказом директора Филиала о выплате надбавок в пределах используемой части фонда оплаты труда на основании рапорта комиссии филиала.

Оплата труда за проведение учебных занятий осуществляется в соответствии с тарификационным списком, с почасовой оплатой труда или по договорам гражданско-правового характера и по трудовым договорам.

9.4. Размер ежемесячных и единовременных надбавок директору Филиала устанавливается приказом ректора Университета. Главному бухгалтеру в процентном соотношении от надбавок директора, устанавливается приказом директора филиала.

9.5. Распределение доходов и средств на содержание и развитие материально - технической базы Филиала осуществляется в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов.

Направление расходования указанных средств определяется директором Филиала в соответствии с программой развития Филиала.

9.6. Средства, предусмотренные сметами доходов и расходов, подлежат расходованию в текущем календарном году.

## **10. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ ПЛАНИРОВАНИЕ**

10.1. Плановые доходы филиала от предоставления платных образовательных услуг рассчитываются бухгалтерией филиала на основании заключенных договоров по состоянию на 1 февраля и 1 сентября ежегодно. Корректировка плановых доходов производится в течение семестра по данным о движении договоров.

Для составления годовых смет используются данные по доходам, которые предварительно разбиты по кварталам, согласно действующей схеме начисления доходов.

10.2. На основании плана доходов филиал составляет смету доходов и расходов. Смета подписывается руководителем филиала, главным бухгалтером и утверждается ректором университета.

10.3. Корректировка смет по внебюджетным средствам филиала производится по мере уточнения доходов, расчета сумм перераспределения ФОТ, утверждения смет расходования инновационного дохода. Проекты смет подаются в УФБУ не позднее первого числа последнего месяца квартала

10.4. Ежемесячно главный бухгалтер предоставляет руководителю филиала сведения о фактических доходах, аналитическую информацию о кассовых доходах, о фактических и кассовых расходах филиала.

10.5. Ежемесячно с 1 сентября до конца года главный бухгалтер представляет директору филиала информацию о фактическом (регрессивном) начислении страховых взносов на заработную плату по видам деятельности. На основании этих данных по рапорту директора филиала может быть произведен перерасчет фонда оплаты труда и корректировка смет по видам деятельности.